



نمودار جریان فرآیند سوالات امتحانی پایان ترم (۲ بار در سال در پایان هر نیمسال)

تقویم دانشگاهی سال تحصیلی از طریق وزارتخانه به آموزش کل ارسال می گردد.

دعوت های امتحانی با ذکر تاریخ و ساعت و محل برگزاری توسط کارشناسان آموزشی هر رشته تنظیم و به اساتید هر درس ارسال میشود

مسئول امتحانات یک هفته مانده به امتحانات پیگیر ارسال سوالات اساتید میشود

مسئول امتحانات سوالات دریافت شده را تا یک روز مانده به امتحانات در گاو صندوق نگهداری میکند

مسئول امتحانات سوالات را یک ساعت قبل از امتحان به تعداد دانشجویان هر آزمون تکثیر و طبقه بندی نموده و در پاکتهای جداگانه قرار میدهد

بعد از برگزاری امتحان سوالات به همراه پاسخنامه توسط ناظرین امتحانی جمع آوری شده و مخزن سوالات و مسئول شمارش اوراق تحویل داده میشود

مسئول امتحانات سوالات را از مسئول شمارش تحویل گرفته و با اخذ رسید به مدرس مربوطه تحویل میدهد.

